

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Нечкинская средняя общеобразовательная школа
Удмуртская Республика, Сарапульский район, с. Нечкино, ул. Юбилейная, д.1
т. (34147) 78-323, e-mail: nechksosh@sar-obr.udmr.ru**

ПРИКАЗ

04.03.2024 г.

с. Нечкино

№ 48/1

О проведении приемной кампании в 1 класс в 2024 году

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458, письма Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01/01-34эд/0659 от 02.02.2024 года «О приемной кампании в 1 класс в 2024 году», Административного регламента предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной (муниципальной) услуги, приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 г. № 56 «О проведении приемной кампании в 2024 году», приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 29.12.2023 года № 295 «О закреплении определенной территории за образовательными организациями Сарапульского района», а также в целях успешного проведения приемной кампании по записи в первый класс, включая оказание услуги по приему заявлений, отправленных с помощью системы «Портал государственных и муниципальных услуг» сервиса «Прием заявлений граждан о зачислении в образовательные организации Удмуртской Республики, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Прием заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начать 28 марта 2024 года в 15.00 часов на период до 30 июня 2024 года включительно, ознакомив родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.
2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2024 года.
3. Зачисление в школу оформлять приказом о приеме на обучение в течение 3-х рабочих дней после окончания срока приема документов.

4. Заявление можно подать 4 способами:

- непосредственно в ОО лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ОО или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru;

Запись стартует всеми способами одновременно.

Заявления, поданные разными способами, равнозначны.

5. Прием граждан в 1 класс осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) при наличии следующих документов:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

В качестве документа, подтверждающего закрепление на определенной территории, родители (законные представители) детей имеют право представить:

- свидетельство о регистрации по месту жительства,
- свидетельство о временной регистрации по месту пребывания,
- справку о регистрации по месту жительства,
- справку о временной регистрации по месту пребывания,
- штамп в паспорте ребенка (старше 14 лет),
- домовую (поквартирную) книгу/карточку (выписка).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (в т.ч. медицинские).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Организовать прием документов, необходимых для предоставления Услуги:

- заявление о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к Административному регламенту;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

7. Утвердить приём обучающихся в 1 класс в количестве 20 мест.

8. Мерзлякову Екатерину Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, назначить ответственной за проведение приемной кампании 2023 года.

9. Мерзляковой Екатерине Александровне, ответственной за проведение приемной кампании в 2024 году:

- обеспечить оформление и контролировать ведение 4-х журналов регистрации заявлений в 1 класс и единого сводного журнала;

- вести личный прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей) и прием заявлений в 1 класс по электронной почте;

- оформить информационный стенд, освещающий приемную кампанию в 1 класс 2024 года;

- предоставить необходимые документы для размещения на сайте школы;

- ежедневно, с 28 марта по 15 апреля 2024 года подавать информацию в Управление образования о количестве заявлений в 1 классе.

9. Власовой Марине Александровне, ответственной за информатизацию и администратору школьного сайта:

- вести прием заявлений в 1 класс, отправленных с помощью системы «Портал государственных и муниципальных услуг», обеспечить их регистрацию в соответствующем журнале;

- ежедневно, с 28 марта по 15 апреля 2024 года размещать на школьном сайте информацию о количестве поданных заявлений в 1 классе, о количестве свободных мест;

- разместить на сайте школы следующие документы, регламентирующие прием в 1 класс:

1) приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 года № 458,

3) приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,

4) письмо Министерства образования и науки Удмуртской Республики № 01/01-34эд/0659 от 02.02.2024 года «О приемной кампании в 1 класс в 2024 году»

6) Административный регламент предоставления государственной или муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Удмуртской Республики государственной (муниципальной) услуги,

7) приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 29.02.2024 г. № 56 «О проведении приемной кампании в 2024 году»,

8) приказ Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 29.12.2023 года № 295 «О закреплении определенной территории за образовательными организациями Сарапульского района

9) Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Нечкинской СОШ;

10) приказ МБОУ Нечкинской СОШ от 04.03.2024 года № 48/1 «О проведении приемной кампании в 1 класс в 2024 году»;

11) форму заявления для зачисления ребенка в школу и образец заполнения;

- 12) перечень документов, предоставляемых для зачисления ребенка в 1 класс;
- 13) график приема документов от граждан.

10. Бобылевой Анне Руслановне, секретарю, осуществлять прием заявлений в 1 класс, отправленных через операторов почтовой связи, обеспечить ведение «Журнала регистрации заявлений в 1 класс через операторов почтовой связи».

11. Утвердить следующий график приема документов от граждан для зачисления ребенка в 1 класс: вторник – четверг – с 9.00 до 14.00ч.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  Т. А. Пушкарева

С приказом ознакомлены:

Мерзлякова Е.А. 04.03 2024г.

Власова М.А. 04.03 2024г.

Бобылева А.Р. 04.03 2024г.