

ПРИКАЗ

03.03.2022г.

с. Нечкино

№ 43/1

О внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Нечкинской СОШ

На основании Приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский района Удмуртской Республики» 28.02.2022 № 43/1, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить Муниципальную целевую модель наставничества педагогических работников и обучающихся в муниципальных образовательных организациях Сарапульского района в МБОУ Нечкинской СОШ в период с 2022 по 2024 г.г.
2. Утвердить Положение о системе наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Нечкинской СОШ.
3. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нечкинской средней общеобразовательной школе на 2022 год. Приложение №1.
4. Утвердить формы базы наставляемых и наставников в соответствии с Приложением №2.
5. Назначить куратором по внедрению Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Нечкинской СОШ Мерзлякову Екатерину Александровну, заместителя директора по УВР.
6. В целях осуществления оперативного руководства методической деятельностью по реализации персонализированных программ наставничества сформировать методическое объединение, в состав которого включаются педагоги-наставники.
7. Включить в методическое объединение наставников следующих педагогических работников: Юфереву Ирину Николаевну, учителя начальных классов; Стерхову Евгению Валерьевну, учителя географии; Грачева Александра Васильевича, преподавателя-

организатора ОБЖ; Смолину Екатерину Юрьевну, заместителя директора по ВР.

8. Утвердить форму соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым в соответствии с Приложением № 3.
9. Утвердить следующие показатели реализации Системы наставничества педагогических работников и обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Нечкинской средней общеобразовательной школе:

№ п/п	Наименование показателя	2022	2023	2024
		г.	г.	г.
1	Доля детей в возрасте от 10 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	10	50	70
2	Доля детей и подростков в возрасте от 15 до 19 лет от общего количества детей образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставника, %	1	6	10
3	Доля педагогов, молодых специалистов, образовательной организации вошедших в программы наставничества в роли наставляемого, %	30	50	70
4	Доля предприятий (организаций) от общего количества предприятий, осуществляющих деятельность в Удмуртской Республике, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников, %	10	20	30
5	Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, %	65	75	85
6	Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, %	65	75	85

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор *Пушкарева Т. А.* Т. А. Пушкарева
С приказом ознакомлены:

Мерзлякова Е.А. Мерзлякова 03.03.2022г.
Смолина Е.Ю. Смолина 03.03.2022г.
Юферева И.Н. Юферева 03.03.2022г.
Стерхова Е.В. Стерхова 03.03.2022г.
Грачев А.В. Грачев 03.03.2022г.

**План мероприятий (дорожной карты)
внедрения Системы наставничества педагогических работников и обучающихся
в МБОУ Нечкинской СОШ на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1.	Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся			
1.1.	Приказ о внедрении Муниципальной целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Нечкинской СОШ	Март 2022г.	Пушкарева Т.А., директор школы	Приказ директора
1.2.	Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ Нечкинской СОШ»	Март 2022г.	Пушкарева Т.А., директор школы	Приказ директора
1.3.	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся в МБОУ Нечкинской СОШ	Март 2022г.	Пушкарева Т.А., директор школы	Приказ директора
1.4.	Приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.	Апрель 2022г.	Пушкарева Т.А., директор школы	Приказ директора
1.5.	Подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Апрель-май 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Персонализированные программы наставничества
2.	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1.	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Методические материалы для сопровождения

				наставнической деятельности
2.2.	Участие наставников в семинарах и практикумах по наставничеству	Октябрь-декабрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Выступление перед педагогами школы
2.3.	Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	Ноябрь-декабрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Протокол заседания ШМО наставников
3.	Внедрение системы наставничества педагогических работников и обучающихся			
3.1.	Формирование банка наставляемых: 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март, сентябрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Банк наставляемых
3.2.	Формирование банка наставников: 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Март, сентябрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Банк наставников
3.3.	Отбор и обучение: 1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.	Март, сентябрь 2022г.	Смолина Е.Ю., член ШМО наставников	
3.4.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп: 1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не	Октябрь 2022г.	Юферева И.Н., член ШМО наставников	Персонализированные программы наставнических пар

	сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.			
3.5.	Контроль хода реализации программ наставничества	Май 2022г. Декабрь 2022г.	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Мониторинг внедрения системы наставничества
4.	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников и обучающихся			
4.1.	Размещение информации о результатах работы наставников на сайте образовательной организации и в соцсетях.	В течение года	Юферева И.Н., член ШМО наставников	Информация на сайте, пост в соцсетях
4.2.	Освещение опыта наставничества на сайтах районных методических объединений	В течение года	Юферева И.Н., член ШМО наставников	Информация на сайте РМО
4.3.	Выступления педагогов на РМО с обобщением опыта работы по наставничеству формы «ученик-ученик»	В течение года	Смолина Е.Ю., член ШМО наставников	Обобщение опыта работы наставника
5.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества педагогических работников и обучающихся			
5.1.	Мониторинг процесса реализации персонализированной программы наставничества	Май 2022 Декабрь 2022	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Мониторинг
5.2.	Мониторинг влияния персонализированной программы наставничества на всех ее участников	Май 2022 Декабрь 2022	Смолина Е.Ю., член ШМО наставников	Мониторинг
5.3.	Анализ работы по внедрению наставничества в МБОУ Нечкинской СОШ. Составление плана мероприятий (дорожной карты) на 2023 г.	Май 2022	Мерзлякова Е.А., куратор наставнических программ	Анализ работы за 2022 г. План мероприятий на 2023 год

Формы ведения базы наставляемых и наставников
Форма 1. База наставляемых

1	2
	ФИО наставляемого
	Год рождения наставляемого
	Основной запрос наставляемого
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставника
	Форма наставничества
	Место работы наставника
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставляемого
	Отметка о прохождении программы

Форма 2. База наставников

1	2
	Ф.И.О наставника
	Место работы
	Основные компетенции наставника
	Важные для программы достижения наставника
	Интересы наставника
	Желаемый возраст наставляемых
	Ресурс времени на программу наставничества
	Дата вхождения в программу
	ФИО наставляемого (наставляемых)
	Форма наставничества
	Место работы наставляемого
	Дата завершения программы
	Результаты программы
	Ссылка на кейс/отзыв наставника