

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1

Утверждено  
Приказом № 142 от 02.09.2013  
Директор ОУ  
И.Н. Ющук



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ Нечкинской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе действует Педагогический совет.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, являющегося органом самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нечкинской СОШ (далее по тексту Школа).

1.3. Педагогический совет действует на основании федерального закона №273 от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, настоящего Положения.

1.4. В состав педагогического совета входят: директор школы, его заместители, педагоги, педагог - организатор, библиотекарь, педагоги дополнительного образования.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- принимает образовательную программу, учебный план, учебно-воспитательный план работы школы, рабочие программы по предметам, учебным курсам, внеурочной деятельности; утверждает содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив;
- в установленном законодательством Российской Федерации в области образовании порядке, принимает решение о награждении выпускников школы золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», а обучающихся переводных классов – похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.3. Педагогический совет принимает решения:

- о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс и о завершении программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями

(законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, перевод на обучение по адаптивной программе продолжении обучения в иных формах:

- о выдаче документов государственного образца о соответствующем уровне образования;
- об исключении обучающегося из Школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы;
- разрабатывает годовой календарный учебный график;
- рассматривает локальные акты, регламентирующие образовательный процесс;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- рассматривает характеристики учителей, представляемых к почетным званиям и ведомственным наградам.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать положения, касающиеся организации образовательного процесса, предоставлять их на утверждение директору Школы.

-рассматривать положения (локальные акты) в пределах своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным образовательным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- рассмотрение рабочих программ учебных курсов, предметов, внеурочной деятельности;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета Школы**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, секретаря совета простым большинством голосов. Председатель, секретарь педсовета работают на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана учебно-воспитательной работы школы.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, не реже четырех раз в год в соответствии с планом работы школы. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы.

4.4. Решения принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, и за решение голосовало не менее половины присутствующих. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора школы, являются обязательными для исполнения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться

с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

#### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.