

Приложение 2
 УТВЕРЖДЕНО:
 Директор
 МБОУ Нечкинской СОШ
 Т.А. Пушкарева
 Приказ № 185/1
 от «03» 10. 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
штаба воспитательной работы МБОУ Нечкинской СОШ на 2023/2024
учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классные руководители, педагог-психолог	Составление социального паспорта, уведомление РОНО, КДН, ОДН
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР	Протоколы бесед
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во	В течение всего периода	Педагог-организатор, советник директора по воспитанию	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время

	внеурочное и каникулярное время			
5.	Организация взаимодействия с педагогами дополнительного образования, Нечкинским СКЦ	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Участие в мероприятиях (приказы, отчеты)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Заместитель директора по ВР	Реализация совместных планов
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете.	В течение года	Замдиректора по ВР	Протоколы
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости учащихся	Каникулярное время	Заместители директора по ВР руководитель спортивного клуба, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей,	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты

			советник директора по воспитанию	
10.	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическ ом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Заместители директора по ВР руководитель спортивного клуба, педагог- организатор, руководитель МО классных руководителей, советник директора по воспитанию	Занятость учащихся в дни каникул
11.	Временное трудоустройство несовершенноле тних	В течение года, по программе занятости несовершенно летних	Руководитель штаба	Подготовка документации по трудоустройст ву
12.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены штаба	Памятки для