

УТВЕРЖДАЮ:  
 Начальник Управления образования АМО «Муниципальный округ  
 Сарапульский район, Удмуртской Республики»  
 Е.Б. Роготнева



2024

### ПЛАН

**по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нечкинской средней общеобразовательной школы на 2025 год**

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>1. Открытость и доступность информации об организации (86,84 из 100)</b>					
Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт), ее	<p>Ознакомление с Порядком размещения информации на официальном сайте поставщика образовательных услуг в сети «Интернет», согласно статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».</p> <p>Изучение нормативно – правовой документации, регламентирующей</p>	10.01.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор, Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		

содержанию и порядку (форме) размещения, установленным нормативными правовыми актами (86,84 из 100 )	размещение информации на сайте.				
	Внести информацию на официальный сайт о дате создания образовательной организации (п.1.1.2.2.)	15.01.2025г.	Пушкарёва Татьяна Анатольевна, директор Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
	Разместить на официальном сайте Устав организации (копии) (п.1.1.2.9.)		Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий правила внутреннего распорядка обучающихся (электронный документ) (п.1.1.2.11.)		Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий правила внутреннего трудового распорядка (электронный документ) (п.1.1.2.12.)		Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий правила приема обучающихся (электронный документ) (п.1.1.2.14.)		Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий режим занятий обучающихся (электронный документ)		Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		

	(п.1.1.2.15.)
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (электронный документ) (п.1.1.2.16.)
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (электронный документ) (п.1.1.2.17.)
	Разместить на официальном сайте локальный акт, регламентирующий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (электронный документ) (п.1.1.2.18.)
	Разместить на официальном сайте описание адаптированной образовательной программы с указанием ее наименования, а также об использовании при реализации

	Бобылева Анна Руслановна, секретарь- машинистка, администратор сайта		
	Бобылева Анна Руслановна, секретарь- машинистка, администратор сайта		
	Бобылева Анна Руслановна, секретарь- машинистка, администратор сайта		
	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР Бобылева Анна		

	<p>указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; практики, предусмотренной соответствующей образовательной программой (п. 1.1.2.28.)</p>
	<p>Разместить на официальном сайте копии рабочих программ дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) (электронный документ) (п. 1.1.2.31.)</p>
	<p>Разместить на официальном сайте информацию о заместителях, руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) заместителей, должность заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты (п. 1.1.2.38.)</p>
	<p>Разместить на официальном сайте фамилию, имя, отчество (при наличии) педагогического работника (п. 1.1.2.39.)</p>
	<p>Разместить на официальном сайте занимаемую должность (должности) педагогического работника/преподаваемые учебные</p>

Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		
Бобылева Анна Руслановна, секретарь-машинистка, администратор сайта		

	предметы, курсы, дисциплины (модули) (п. 1.1.2.40.)
	Разместить на официальном сайте уровень образования, квалификация (п. 1.1.2.41.)
	Разместить на официальном сайте наименование направления подготовки и (или) специальности (п. 1.1.2.42.)
	Разместить на официальном сайте данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке (при наличии) (п. 1.1.2.43.)
	Разместить на официальном сайте общий стаж работы (п. 1.1.2.44.)
	Разместить на официальном сайте стаж работы по специальности (п. 1.1.2.45.)



	Привести в соответствие и актуализировать информацию о деятельности организации, размещенной на официальном сайте МБОУ Нечкинской СОШ	15.01.2025 г.	Бобылева Анна Руслановна, ответственный за сайт		
Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (93,46 из 100 )	Повысить качество содержания информации на официальном сайте, обеспечить актуализацию информации на сайте Учреждения, своевременно размещать информацию, отражающую деятельность образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством. Систематически обновлять информацию на официальном сайте.	31.12.2025г.	Бобылева Анна Руслановна, ответственный за сайт		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг (85,05 из 100)</b>					
Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (85,05 из 100)	Обеспечить проведение ремонтных работ в Учреждении	20.07.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор, Рязанова Светлана Петровна, заведующая хозяйством		
	Обеспечить материалами, наглядностью и эстетически преобразить развивающую предметно-пространственную среду Учреждения путем создания арт-объектов и развивающих зон в холлах.	15.07.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор, Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР Дубовцева Ольга Евгеньевна, заместитель директора		

			по ВР, Вахрушева Галина Владимировна, советник директора по воспитанию, Шутова Алеся Дмитриевна, педагог- организатор,		
<b>III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов (77,57 из 100)</b>					
Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (40 из 100)	Организовать проведение консультаций для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	15.02. 2025г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
	Разработать и внести изменения в адаптированные образовательные программы.	31.08.2025г.	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР		
	Составить и утвердить планы психолого-педагогического сопровождения и коррекционно-развивающей работы с детьми с особыми образовательными потребностями.	31.08.2025г.	Дубовцева Ольга Евгеньевна, педагог-психолог, Рыбкина Марианна Радиславовна, учитель- дефектолог		

	Организовать проведение консультаций для родителей детей с ОВЗ	31.12.2025г.	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР Дубовцева Ольга Евгеньевна, педагог-психолог, Рыбкина Марианна Радиславовна, учитель-дефектолог		
	Организовать и обеспечить возможность предоставления образования в дистанционном режиме или на дому с использованием образовательных платформ ЕСОО.	31.12.2025г.	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР		
	Обеспечить реализацию плана мероприятий Паспорта доступности	31.12.2025г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (20 из 100)	Установить кнопку – звонка перед входом в здание для вызова сотрудника  Установить пандус.	15.01.2025 г.  31.12.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
Удовлетворенность доступностью образовательных услуг для инвалидов (77,57 из 100)	Организовать проведение опроса родителей «Удовлетворенность образовательных услуг для детей с особыми образовательными потребностями».	30.05.2025 г.	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора по УВР		

<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации (92,52 из 100)</b>					
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию (92,52 из 100)	Повысить уровень доброжелательности персонала организации при первичном контакте с получателями услуг через введение на регулярной основе (не реже 1 раза в квартал) рабочих совещаний с коллективом организации по вопросам соблюдения норм профессиональной этики и правил служебного поведения.	31.12.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор  Рязанова Светлана Петровна, заведующая хозяйством		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации обеспечивающих непосредственное оказание образовательной услуги при обращении в организацию (90,65 из 100)	Внести изменения в трудовой договор с работниками организации, включив результаты НОК (отдельные критерии/показатели) в состав показателей результативности каждого работника, осуществляющего взаимодействие с получателями услуг, для установления стимулирующих выплат и использования в рамках программ нематериальной мотивации	10.01.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью	Повысить уровень доброжелательности персонала организации при дистанционных формах взаимодействия,	01.09.2025г.	Мерзлякова Екатерина Александровна, заместитель директора		

работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (88,79 из 100)	организовать прохождение педагогами КПК по организации и проведению занятий в дистанционном формате.		по УВР		
<b>V. Удовлетворенность условиями осуществления образовательной деятельности организацией (99,13 из 100)</b>					
Удовлетворенность удобством графика работы организации (87,85 из 100)	Организовать опрос родителей с целью выявления вопросов, пожеланий по графику работы учреждения и нахождения компромисса.	15.02.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (75,7 из 100)	Разработать карты клиентского пути, направленные на уточнение и оптимизацию сценариев и условий оказания услуг в организации	28.02.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		
Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания образовательных услуг	Разработать и провести информационную кампанию по информированию граждан о формах и видах оказываемых услуг, существующих преимуществах получения их в данной организации, возможных льготах и пр. (изготовление памяток, буклетов, написание статей в	15.03.2025 г.	Пушкарева Татьяна Анатольевна, директор		

в организации (85,05 из 100)	СМИ и т.п.)	
---------------------------------	-------------	--

26.12.2024 г.

--	--	--	--

Директор

Т.А. Пушкарёва