

**ПРИКАЗ**

04.12.2023г

с. Нечкино

№ 215

**О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказами Министерства Просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства образования и науки Удмуртской Республики №1642 от 25.10.2023 года «О проведении итогового сочинения (изложения) в Удмуртской Республике в 2023-2024 учебном году», на основании приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Сарапульский район Удмуртской Республики» от 23.11.2023 года № 263 «О проведении итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Сарапульского района в 2023-2024 учебном году», в связи с заболеванием членов комиссии -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в 11 классе итоговое сочинение (изложение) 6 декабря 2023 г. с 10.00 часов по местному времени, местом проведения назначить кабинет № 2 в здании школы по адресу ул. Юбилейная, 1б.

2. Мерзляковой Екатерине Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, провести работу по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения), ознакомить всех участников итогового сочинения (изложения) с организационно-территориальной схемой проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Удмуртской Республики в 2023-2024 учебном году, утвержденной приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики.

3. Для организации проведения итогового сочинения (изложения) внести изменения в состав комиссии:

Пушкаревой Татьяны Анатольевны, директора, руководителя комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

Дубовцевой Ольги Евгеньевны, организатора ИСИ в аудитории;

Вахрушевой Галины Владимировны, организатора ИСИ в аудитории;

Рязановой Светланы Петровны, организатора вне аудитории;

Лонцаковой Наталии Викторовны, технического специалиста.

4. Для организации проверки итогового сочинения (изложения) назначить комиссию в составе:

Пушкаревой Татьяны Анатольевны, директора школы, руководителя комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);

Сапегину Ольгу Васильевну, учителя русского языка и литературы, члена комиссии по проверке итогового сочинения (изложения),

Кувалдину Нину Анатольевну, учителя русского языка и литературы, члена комиссии по проверке итогового сочинения (изложения).

#### 5. Мерзляковой Екатерине Александровне

- получить бланки итогового сочинения, после написания организовать передачу материалов итогового сочинения (изложения) в УО;

- организовать ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования;

- информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- провести в день проведения итогового сочинения (изложения) инструктаж о проведении и проверке итогового сочинения (изложения) с членами комиссий по проведению и проверке;

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденными органами исполнительной власти;

- обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

- организовать и осуществить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособрнадзором;

- при проведении итогового сочинения (изложения) обеспечить соблюдение Санитарных норм и правил.

#### 6. Лонцаковой Наталии Викторовне, техническому специалисту:

- в 9.45 по местному времени получить темы сочинений, размножить в необходимом количестве и передать руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (изложения);

- по окончании экзамена принять у руководителя оригиналы бланков регистрации и бланков записи для осуществления копирования;

- произвести копирование оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и передачу их руководителю комиссии по организации проведения ИСИ;

- осуществить проверку соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)» в соответствии с порядком.

7. Дубовцевой Ольге Евгеньевне, Вахрушевой Галине Владимировне, организаторам проведения ИСИ в аудитории, Рязановой Светлане Петровне, организатору проведения ИСИ вне аудитории:

- организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения), утвержденными органами исполнительной власти.

8. Сапегинной Ольге Васильевне, Кувалдиной Нине Анатольевне:

- осуществить проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения, разработанными Рособрнадзором.

- обеспечить перенос результатов оценивания из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации;

- осуществить проверку в копиях бланков итоговых сочинений соблюдения требования № 1.

7. Местом хранения копий бланков участников итогового сочинения (изложения) определить сейф в кабинете директора, хранить 1 год со дня написания. Ответственной за хранение назначить заместителя директора по воспитательной работе Дубовцеву Ольгу Евгеньевну.

8. Утвердить график проведения итогового сочинения (изложения), проверку и передачу материалов в Управление образования (приложение №1).

9. Для проведения итогового сочинения (изложения) привлечь Булдакову Любовь Николаевну, медицинскую сестру ФАПа.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Т. А. Пушкарева

С приказом ознакомлены:

 О.Е. Дубовцева 04.12. 2023г.

 Г.В. Вахрушева 04.12 2023г.

 Н. А. Кувалдина 04.12 2023г.

 Н.В. Лонцакова 04.12 2023г.

 О.В. Сапегина 04.12 2023г.

 С. П. Рязанова 04.12 2023г.

График проведения итогового сочинения (изложения), проверки и передачи материалов в Управление образования

Дата	Наименование мероприятий	Ответственные лица
4-5 декабря 2023 года	Получение бланков ИСИ в УО	Мерзлякова Е.А.
6 декабря 2023 года	Проведение ИСИ на местах	Пушкарева Т.А.
6-8 декабря 2023 года	Проверка работ на местах и внесение сведений в Протокол проведения ИСИ (форма ИС-06)	Пушкарева Т.А.
8 декабря с 13.00 до 16.00	Передача материалов в Управление образования	Пушкарева Т.А.